

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

город-курорт Анапа

от 28.05.2026 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Отдел дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Администрация).

1.2. Отдел является правопреемником управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами Администрации и настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчинен первому заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.6. Отдел является юридическим лицом (казенным учреждением), имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

1.7. Полное наименование Отдела: отдел дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
сокращенное наименование: ОДХ города-курорта Анапа.

1.8. Юридический адрес Отдела: 353440, Краснодарский край, город Анапа, улица Крымская, 99.

1.9. Фактический адрес Отдела: 353440, Краснодарский край, город Анапа, улица Рождественская, д. 57, корп. 3.

1.10. Имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация полномочий Администрации в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, в том числе мониторинга дорожного движения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Создание условий для внедрения наиболее эффективных технологий в области дорожной деятельности.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.4. Участие в разработке и реализации приоритетных национальных проектов и инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в области дорожной деятельности.

2.5. Координация и контроль ведения дорожной деятельности подведомственными учреждениями, в том числе при проведении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, состояния дорожной сети и оперативного принятия мер к ее содержанию в надлежащем состоянии.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Осуществляет в установленном порядке разработку, реализацию и координацию муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения.

Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края, в части компетенции.

3.3. Разрабатывает график мероприятий по мониторингу дорожного движения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Осуществляет мероприятия в рамках мероприятий по мониторингу дорожного движения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.5. Осуществляет планирование дорожной деятельности на основании документации по организации дорожного движения, документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, долгосрочных целевых программ.

3.6. Координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела, в том числе:

при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа, за счет и в пределах, предназначенных для этих целей бюджетных средств, в том числе по обустройству и текущему ремонту остановочных площадок, тротуаров, содержанию водоотводной канализации, выполняющей функцию сбора ливневых стоков с дорожного полотна, не имеющей подключений к посторонним объектам, а в случае наличия таких подключений, обслуживанию подлежат только участки водоотводной канализации, расположенной в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения, за исключением обслуживания объектов освещения, специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, организации благоустройства, выполнения работ по санитарному содержанию дорог и тротуаров, санитарному содержанию и ремонту остановочных павильонов (пунктов);

при организации обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

при устройстве и обеспечении функционирования парковок (парковочных мест);

при осуществлении мероприятий по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа, организации дорожного движения;

при осуществлении мероприятий по организации выполнения работ:

по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, систем водоотвода, выполняющих функцию сбора ливневых стоков с дорожного полотна, не

имеющих подключений к посторонним объектам и иных, связанных с дорожной деятельностью, работ и услуг;

по организации безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в пределах компетенции.

3.7. Осуществляет государственный учет показателей состояния по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог местного значения и наличию на них объектов сервиса, при проведении работ по формированию и реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Обеспечивает организацию и выполнение работ по учету, утверждению, изменению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и элементов их обустройства с составлением технического паспорта и формированием базы дорожных данных (паспортизация автомобильных дорог).

3.8. Согласовывает выдачу разрешения на производство работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожного покрытия в пределах границ автомобильных дорог местного значения.

3.9. Осуществляет согласование выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

3.10. Осуществляет мониторинг соблюдения владельцами инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в пределах границ автомобильных дорог местного значения.

3.11. Принимает меры к обустройству дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов.

3.12. Обеспечивает разработку и установление стоимости, перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.13. Осуществляет согласование размещения объектов дорожного сервиса, согласование технических требований и условий при присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

3.14. Заключает договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

3.15. Участвует в организации работы объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности.

3.16. Контролирует мероприятия, предусмотренные документацией по организации дорожного движения.

3.17. Согласовывает проекты и схемы организации дорожного движения, в том числе ограждения мест производства работ на автомобильных дорогах местного значения, либо их участков.

3.18. Осуществляет контроль реализации утвержденных проектов организации дорожного движения, в том числе силами муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела.

3.19. Осуществляет подготовку предложений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.20. Совместно с компетентными органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) в сфере безопасности дорожного движения планирует мероприятия по организации дорожного движения, включая создание парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе или без взимания платы на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.21. Участвует в планировании, разработке и реализации мероприятий по развитию и реконструкции сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.22. Осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.23. Осуществляет ведение реестра мест стоянок легковых такси на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.24. Обеспечивает подготовку и принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования.

3.25. Обеспечивает разработку порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.26. Обеспечивает установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.27. Проводит проверки состояния заездных карманов, парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, разрабатывает рекомендации по их приведению в соответствие с нормативными требованиями.

3.28. Обеспечивает определение и утверждение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог.

3.29. Осуществляет выдачу (отказ в выдаче) пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город-курорт Анапа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город-курорт Анапа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.30. Осуществляет внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

3.31. Организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.32. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе посредством системы контроля.

3.33. Предоставляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

3.34. Проводит планирование мест размещения остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.35. В пределах компетенции осуществляет контроль за разработкой планов мероприятий, рекомендаций по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, включая мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, ежегодно (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждает перечни аварийно-опасных участков дорог и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.36. Организует изучение интенсивности движения транспортных средств и определение пропускной способности участков улично-дорожной сети, а также пропускной способности промежуточных и конечных остановочных пунктов для разработки предложений по улучшению организации дорожного движения.

3.37. Осуществляет претензионную работу в пределах установленной компетенции.

3.38. Осуществляет прием граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.39. Рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.40. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Краснодарского края о взаимодействии по вопросам субсидирования и со финансирования объектов дорожного хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа, относящимся к компетенции Отдела.

3.41. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах установленной компетенции.

3.42. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.43. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с компетенцией Отдела.

3.44. Реализует предусмотренные бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, получателя бюджетных средств:

3.44.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.44.2. Формирует перечень муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела, являющихся распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.44.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.44.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.44.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по муниципальным учреждениям, находящихся в ведении Отдела, и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.44.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.44.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.44.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела.

3.44.9. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.44.10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.44.11. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела, являющихся получателями бюджетных средств.

3.44.12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.44.13. Осуществляет координацию и регулирование финансово-хозяйственной деятельности находящихся в ведении Отдела муниципальных учреждений, проведение работы по повышению эффективности их деятельности.

3.45. Обеспечивает контроль за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Отдела.

3.46. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ограниченных в использовании.

3.47. Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.48. Осуществляет работу по подготовке и сдаче документации в архив согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.49. Организует сдачу всех видов отчетов в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.50. Участвует в установленном порядке в предоставлении муниципальных услуг.

3.51. Проводит совещания, семинары, заседания комиссий для обсуждения вопросов, касающихся деятельности Отдела.

3.52. Обеспечивает организацию работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.53. Организует выполнение расчета нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.54. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.55. Исполняет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.56. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа при

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с порядком, утверждаемым нормативно правовым актом администрации.

3.57. Взаимодействует с организациями автомобильного, железнодорожного транспорта, судоходного и авиационного сообщения по вопросам транспортного обслуживания населения с учетом интересов жителей муниципального образования город-курорт Анапа.

3.58. Контролирует соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.59. Обеспечивает работу с документами мобилизационного плана экономики в разделе транспорта и дорожного хозяйства. Работа со сведениями, раскрывающие показатели мобилизационного плана предоставления транспортных услуг, работа с документами по территориальной обороне.

4. Права Отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, вести претензионную работу.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты правовых актов и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Проводить совещания для обсуждения вопросов, касающихся деятельности Отдела, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений Администрации, а также предприятий, организаций и физических лиц.

4.4. Принимать участие в работе коллегиальных органов, в том числе советов, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своими полномочиями.

4.5. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.6. Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, правоохранительными органами, средствами массовой информации и другими институтами по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.7. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в полномочия Отдела, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых, специалистов и экспертов.

4.8. Владеть, пользоваться в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Отделом.

4.9. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий Отдела.

4.10. Готовить и вносить проекты правовых актов Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, в том числе по принятию решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

4.11. Создавать координационные совещательные органы (советы, коллегии, комиссии) по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.12. Разрабатывать муниципальные программы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.12. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных из бюджета и привлеченных администрацией муниципального образования город-курорт Анапа из внебюджетных источников на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения, технических средств регулирования дорожного движения (знаки, дорожная разметка).

4.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

4.14. Должностные лица Отдела имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.4, 6.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.15. Представлять в установленном порядке интересы муниципального образования город-курорт Анапа в органах государственной власти по вопросам, входящим в полномочия Отдела.

4.16. В отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

4.16.1. Контролировать выполнение учреждениями распорядительных документов вышестоящих органов, нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа.

4.16.2. Давать поручения готовить информационные, справочные и другие материалы, осуществлять контроль за их исполнением.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя

(работодателя), организует работу заместителей начальника Отдела и специалистов Отдела, и отвечает за эффективность их деятельности.

5.2. Структура и штатная численность Отдела утверждается правовым актом администрации.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. руководит деятельностью Отдела;

5.4.2. представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

5.4.3. распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, подписывает от имени Отдела договоры, соглашения, контракты, издает приказы по вопросам деятельности Отдела;

5.4.4. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом;

5.4.5. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

5.4.6. утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела, включает превентивные антикоррупционные нормы в должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

5.4.7. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

5.4.8. инициирует применение к сотрудникам Отдела и муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

5.4.9. рассматривает и принимает решения по обращениям и жалобам граждан, проводит приемы граждан;

5.4.10. уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.11. выдает доверенности муниципальным служащим Администрации на представление интересов Отдела в различных органах.

5.5. Заместители начальника Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5.6. Заместители начальника Отдела вправе вносить проекты правовых актов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, и осуществлять их визирование.

5.7. В случае временного отсутствия начальника Отдела по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет иное лицо на основании специального изданного распоряжения Администрации.

5.8. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5.9. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности
начальника управления
транспорта и дорожного
хозяйства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, followed by a small flourish.

Г.И. Зудов